



---

Regione Autonoma della Valle d'Aosta  
Région Autonome de la Vallée d'Aoste

---

ARRS - Agenzia Regionale per le Relazioni Sindacali  
ARRS - Agence Régionale pour les Rapports avec les Syndicats

---

Aosta, 06/02/2014  
Prot. n. 77 / ARRS 1.1.1  
Circolare n. 1

*Invio elettronico*

All'Amministrazione Regionale  
ed agli Enti pubblici  
del Comparto Unico Regionale  
LORO SEDI

p.c. **CELVA**  
piazza Narbonne, 16  
11100 Aosta

**Oggetto: misurazione della rappresentatività sindacale – rilevazione delle deleghe per le ritenute del contributo sindacale ai sensi dell'art. 54, comma 3, della legge regionale n. 22/2010 – richiesta dati al 31 dicembre 2013.**

I criteri per l'accertamento del requisito della rappresentatività delle Organizzazioni Sindacali operanti nel Comparto unico regionale sono disciplinati dagli artt. 54 e 76 della l.r. n. 22/2010 e dall'art. 6 dell'Accordo Quadro 22/05/2013, che conferiscono alle Amministrazioni ed agli Enti rappresentati dall'ARRS nella contrattazione collettiva regionale il compito di trasmettere, **entro il 28 febbraio**, i dati connessi alle deleghe rilasciate dai lavoratori alle citate Organizzazioni Sindacali.

A tal fine, si provvede ad allegare alla presente Circolare il file excel "ARRS rilevazione deleghe sindacali 2013 Dirigenza-Categorie", composto da n. 2 fogli elettronici denominati **Scheda n. 1 Deleghe Dirigenza** e **Scheda n. 2 Deleghe Categorie**, da compilare e restituire, nel formato d'origine, all'indirizzo [info@arrsvda.it](mailto:info@arrsvda.it), completando i campi A, B, C e D nelle celle a sfondo azzurro con le modalità seguenti:

**A - Denominazione Ente.**

Indicare per esteso la denominazione dell'Ente.

**B - Numero Dirigenti/Segretari - Numero dipendenti Categorie al 31/12/2013 .**

Le rilevazioni del personale della Dirigenza e di quello appartenente alle Categorie sono da registrare separatamente per mezzo delle due apposite schede.

Per ciascuno dei due ambiti, inoltre, vanno conteggiati distintamente i dipendenti in ruolo con contratto a tempo determinato e quelli con contratto a tempo indeterminato; si considerano anche quelli assenti, anche senza retribuzione, ma con diritto alla conservazione del posto, avendo cura di non effettuare la doppia contabilizzazione di una stessa unità di personale (ad esempio nell'ipotesi di aspettativa per gli incarichi di Segretario degli Enti Locali).

I dipendenti in posizione di comando o in convenzione devono essere censiti esclusivamente dall'ente di provenienza (specificare i dettagli dei casi nel campo "Annotazioni eventuali").

I Segretari degli Enti Locali convenzionati vanno rilevati unicamente dall'ente capofila (specificare i dettagli dei casi nel campo "Annotazioni eventuali").

I Segretari collocati in disponibilità sono rilevati dall'Agenzia dei Segretari degli Enti Locali della Valle d'Aosta.

I dati relativi al personale devono essere compilati anche in assenza di deleghe espresse in favore di Organizzazioni Sindacali.



Regione Autonoma della Valle d'Aosta

Région Autonome de la Vallée d'Aoste

ARRS - Agenzia Regionale per le Relazioni Sindacali

ARRS - Agence Régionale pour les Rapports avec les Syndicats

### C - Deleghe sindacali al 31/12/2013.

Per delega si intende l'autorizzazione rilasciata dal dipendente al datore di lavoro affinché questi provveda a trattenere una determinata somma dal trattamento economico di spettanza del lavoratore e versarla ad un'Organizzazione Sindacale; vanno pertanto rilevate le sole iscrizioni ai Sindacati tramite delega con trattenuta sulla retribuzione e desumibili esclusivamente dalla stessa.

Si devono conteggiare le deleghe attive al 31/12/2013, non vanno dunque calcolate le deleghe revocate prima del 31 dicembre né quelle rilasciate dopo tale data, ovvero dal 1° gennaio 2014 in poi.

La rilevazione è sempre separata per la Dirigenza e per le Categorie ed il computo del numero delle deleghe sindacali deve essere riportato con distinzione per il personale a tempo determinato e quello a tempo indeterminato.

Nel caso in cui un dipendente sia iscritto, tramite delega, a più e diversi Sindacati, la fattispecie dovrà essere evidenziata indicando, nel sottostante campo libero "Annotazioni eventuali", le deleghe multiple relative al caso specifico.

Sono da ritenere valide, per il conteggio, anche le deleghe formalmente rilasciate dai dipendenti che abbiano diritto alla conservazione del posto, seppure assenti senza retribuzione, con la precauzione di non eseguire la doppia contabilizzazione di una stessa delega (ad esempio nell'ipotesi di aspettativa per gli incarichi di Segretario degli Enti Locali).

Le deleghe sindacali del personale in posizione di comando o in convenzione sono conteggiate dall'ente di provenienza.

Le deleghe sindacali dei Segretari collocati in disponibilità sono rilevate dall'Agenzia dei Segretari degli Enti Locali della Valle d'Aosta.

Nel caso in cui fra il personale dell'ente non si rilevino deleghe sindacali, le schede vanno ugualmente compilate con i dati di cui ai punti A, B e D.

### D- Il Dirigente/Segretario dell'Ente.

Indicare il nominativo del Dirigente responsabile o del Segretario, il quale dovrà firmare le copie originali delle due schede che dovranno essere conservate agli atti dell'Ente; i dati vanno inoltrati all'ARRS in formato elettronico (file excel) e saranno considerati equiparati all'invio cartaceo sottoscritto con firma autografa.

Nel rispetto della vigente legislazione sulla riservatezza, si precisa che i dati raccolti verranno trattati, in forma aggregata, unicamente per l'adempimento delle funzioni istituzionali della scrivente Agenzia e saranno trasmessi, per la verifica e la certificazione, al competente Comitato paritetico di cui all'art. 54, c. 4, della l.r. n. 22/2010.

Si rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento o supporto alla compilazione delle schede e si coglie l'occasione per ringraziare gli Enti del Comparto unico regionale per la puntuale e diligente collaborazione.

Distinti saluti.

IL PRESIDENTE  
dell'Agenzia Regionale  
per le Relazioni Sindacali  
(Ezio DONZEL)



Allegato: file excel "ARRS rilevazione deleghe sindacali 2013 Dirigenza-Categorie".