

**AGENZIA REGIONALE
PER LE RELAZIONI SINDACALI**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMITATO DIRETTIVO

n. 13/2015

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'ARRS AI SENSI DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE E DEI D.P.C.M. 3/12/2013 E 13/11/2014 E NOMINA DEL RESPONSABILE.

Ad Aosta, il giorno 21 ottobre dell'anno 2015, con inizio alle ore 11,30, si è riunito il Comitato direttivo dell'Agenzia Regionale per le Relazioni Sindacali, nella sala riunioni dell'ARRS.

Partecipano alla trattazione della presente deliberazione:

Il Presidente	Ezio DONZEL
I membri	Anna Maria BOIS
	Romano DELL'AQUILA
	Giulia PASI
	Alessandra MORANDINI

Svolge le funzioni di Segretario il Dott. Giovanni Michele Francillotti

Il Presidente dell'Agenzia regionale per le relazioni sindacali (nel prosieguo anche "ARRS" ovvero "Agenzia") richiama il D. lgs. 07 marzo 2005, n. 82 recante il c.d. Codice dell'Amministrazione digitale nonché i d.p.c.m. 03 dicembre 2013 e 13 novembre 2014 e rammenta che in base alla citata normativa le pubbliche amministrazioni sono tenute ad addivenire alla completa informatizzazione della documentazione amministrativa nonché dei protocolli.

Rammenta altresì la necessità di nominare il responsabile della gestione documentale e della relativa conservazione.

Sottopone al Comitato direttivo la bozza di piano per la informatizzazione proponendo che sia individuato quale responsabile per la gestione documentale il Dirigente dell'Agenzia e che quest'ultimo possa procedere al conferimento di deleghe per lo svolgimento delle funzioni operative finalizzate alla gestione, custodia e conservazione della documentazione amministrativa e del protocollo

IL COMITATO DIRETTIVO

- Preso atto di quanto sopra riferito dal Presidente;
- Richiamati il D. lgs. 07 marzo 2005, n. 82 recante il c.d. Codice dell'Amministrazione digitale nonché i d.p.c.m. 03 dicembre 2013 e 13 novembre 2014;
- Presa visione del bozza del piano per l'informatizzazione
- Preso atto della proposta di nomina del responsabile della gestione documentale e della relativa conservazione;
- Preso atto del parere favorevole di legittimità rilasciato dal Dirigente dell'ARRS sulla proposta della presente deliberazione ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge regionale n. 22/2010 e dato atto che la presente deliberazione non abbisogna del visto di regolarità contabile in quanto non incide sul bilancio annuale;
- Ad unanimità di voti favorevoli

DELIBERA

- 1) Di approvare il documento, qui allegato in copia, per formare parte integrante della presente deliberazione, contenente il piano per l'informatizzazione dell'Agenzia regionale per le relazioni sindacali;
- 2) di approvare la nomina del Dirigente dell'ARRS quale responsabile della gestione e conservazione documentale con possibilità per il Dirigente di delegare le funzioni operative finalizzate alle anzidette gestione e conservazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Ezio DONZEL



IL SEGRETARIO
Dott. Giovanni Michele
FRANCILLOTTI

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Data, _____

Il Dirigente

Trasmesso all'Amministrazione regionale per il controllo ai sensi dell'art. 53 c. 10 della legge regionale n. 22/2010 con nota prot.n. _____ del _____.

Deliberazione non soggetta a controllo.

ESECUTIVITA'

Deliberazione divenuta esecutiva il giorno _____ .

Data,

Il Dirigente

REGIONE AUTONOMA DELLA VALLE D'AOSTA
Presidenza della Regione

Prot. N. _____

Data, _____

La presente deliberazione è stata approvata con deliberazione della Giunta regionale n. _____
del _____

IL DIRIGENTE
del Dipartimento
Personale e Organizzazione

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELL'AGENZIA REGIONALE PER LE RELAZIONI SINDACALI

SITUAZIONE ATTUALE E PROSPETTIVE PIANIFICATORIE.

L'Agenzia regionale per le relazioni sindacali (nel prosieguo anche "ARRS" ovvero "Agenzia") ha già intrapreso un percorso tendente all'eliminazione della carta nell'ambito dei propri compiti istituzionali; infatti la quasi totalità della corrispondenza è oramai inoltrata tramite posta elettronica ordinaria ovvero tramite posta elettronica certificata.

Tanto le richieste di pareri quanto le relative risposte pervengono e partono con detti sistemi e altrettanto avviene per quanto concerne gli atti di verifica della contrattazione integrativa decentrata e di settore.

Allo stato attuale il successivo passo dovrà necessariamente concernere l'adozione generalizzata della firma digitale per tutta la corrispondenza e, in un secondo momento estendere, detto uso anche alla stipulazione dei contratti collettivi di lavoro di primo livello.

Per quanto concerne, invece, la conservazione del protocollo e dei documenti amministrativi questa dovrà essere affidata ad un soggetto esterno in possesso dei requisiti di legge ed accreditato presso l'Agenzia per l'Italia digitale. Per poter fruire di detto soggetto è necessario che l'ARRS si doti di un modello architetturale basato su strumenti di raccordo tra applicativi gestionali e sistema di conservazione e/o sull'utilizzo di specifiche interfacce web based per l'inoltro diretto.

Sarà poi necessario effettuare uno studio per l'identificazione delle priorità per la dematerializzazione della documentazione pregressa al fine di disporre di un archivio in linea con le nuove disposizioni in materia.